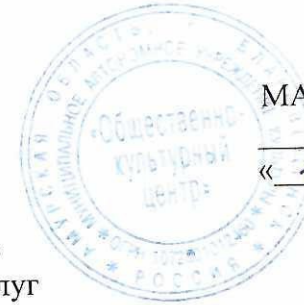


УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 МАУК «ОКЦ» Н.И.Багрова



« 17 » 08. 2022.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУК «Общественно-культурный центр»
 на 2022 – 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах.	1.Актуализация содержания информационных стендов в помещении организации в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на информационных стендах в помещении организации На информационном стенде в помещении разместить : дату создания МАУК «ОКЦ», сведения об учредителе, контактные телефоны, адрес электронной почты, сайта, адрес эл. почты учредителя, виды предоставляемых услуг, перечень оказываемых платных услуг, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих	В течение всего периода	Багрова Н.И. Генеральный директор	1.Актуализировано содержание информационных стендов в помещении организации в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на информационных стендах в помещении организации	В течение всего периода

	<p>цены(тарифы) на услуги, результаты независимой оценки качества оказания услуг, планы по улучшению качества работы МАУК «ОКЦ» по устранению недостатков.</p> <p>На официальном сайте разместить: 1)учредительные документы(копию устава МАУК «ОКЦ», свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании организации и назначении её руководителя, положение о филиалах; 2)структуру и органы управления организации с указанием ФИО и должности руководителя, руководителей структурных подразделений, контактные телефоны; 3)перечень оказываемых платных услуг, цены(тарифы) на услуги, , копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены(тарифы) на услуги; 4)копии лицензий на осуществление деятельности , подлежащей лицензированию(ДОЛ); 5)электронные сервисы для посетителей сайта(форма подачи электронного обращения, жалобы, предложения, получение консультации по оказываемым услугам, сделать раздел «Часто задаваемые вопросы»</p> <p>2. Расширение зоны информационно го охвата населения о мероприятиях учреждения, использование новых каналов распространения информации Телеграм, В Контакте и др.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p>	<p>Приведена в соответствии информация о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p> <p>Для обеспечения наличия на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации определена периодичность обновления и график</p>	<p>В течение всего периода</p>
--	---	--------------------------------	--	---	--------------------------------

	<p>3. Контроль за ведением публичных страниц учреждения в социальных сетях, контроль за периодичностью публикаций в них.</p> <p>3. Улучшение информационной открытости учреждения</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p> <p>Фатеева С.В. Методист</p>	<p>представления данных на сайт.</p> <p>3. Налажена работа с режиссерами и культ организаторами по подготовке пресс-релизов мероприятий для размещения их на Интернет-ресурсах организации</p>	<p>В течение всего периода</p>
--	---	---	---	--	--------------------------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Принять меры по созданию более комфортных условий для потребителей услуг в организации культуры.</p>	<p>1. Повышение уровня комфортности пребывания в ОКЦ и его филиалах (плановые ремонтные работы, замена тротуарной плитки, ремонт террасы).</p> <p>2. Оснащение техническим оборудованием: звуко-техническим, световым оборудованием (микрофоны), цирковым оборудованием, музыкальными инструментами.</p> <p>3. Комплекс мер, направленных на обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам в учреждении и его филиалах в отдаленных районах города для специалистов и получателей услуг (обновление компьютерного и сетевого оборудования)</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p> <p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p> <p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p>	<p>Проведен ремонт туалетов и коридоров, танцевальных студий по ул. Ленина, 100, , а также косметический ремонт филиалов по ул. Чайковского, 191 и ул. Кузнечная, 210</p> <p>Оснащается в плановом порядке</p> <p>Обновляется в плановом порядке</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p>
---	---	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1. Приобретение сменных кресел-колясок для инвалидов 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 3. Обеспечение возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>Оборудование общественного туалета с учетом доступности для инвалидов, в частности, расширены дверные проёмами, оборудован санузел для инвалидов.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p>	<p>Оборудование общественного туалета с учетом доступности для инвалидов, в частности, расширены дверные проёмами, оборудован санузел для инвалидов.</p>	<p>В течение всего периода</p>
--	--	--------------------------------	--	--	--------------------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации составляет 95 баллов</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности персонала, лояльности, доброжелательности, вежливости с использованием практикумов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации работников.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Паладьева Т.В. Заместитель генерального директора</p>	<p>Проводятся в плановом порядке</p>	<p>В течение всего периода</p>
--	--	--------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать</p>	<p>1. Открытие новых клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам в отдаленных районах, поддержание</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Багрова Н.И. Генеральный директор</p>	<p>В 2022 году открыто новое любительское объединение</p>	<p>В течение всего периода</p>
--	--	--------------------------------	--	---	--------------------------------

<p>организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) составляет 96 баллов</p> <p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). составляет 94 балла</p> <p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) составляет 97 баллов</p>	<p>стабильности работы имеющихся клубных формирований и любительских объединений различных направлений Оказание практической и методической помощи, контроль за работой клубных формирований и любительских объединений</p> <p>2 Совершенствование и мониторинг качества проведения культурно-массовых мероприятий. Развитие системы социального партнёрства и сотрудничества</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Яковлева Н.К. Заместитель генерального директора Дариенко И.Н. Художественный руководитель</p> <p>Яковлева Н.К. Заместитель генерального директора</p>	<p>Работа ведется систематически</p>	<p>В течение всего периода</p>
---	---	--------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------