

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления культуры  
администрации г. Благовещенска  
от 12 июля 2011 г. N 57-А

**Устав**  
**муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Общественно-культурный центр»**

Благовещенск 2011

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Общественно-культурный центр» создано Постановлением Мэра города Благовещенска от 12.12.2007 года № 3832, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации г. Благовещенска от 25 ноября 2010 г. № 5212 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществления контроля за их деятельностью», иными нормативными правовыми актами, в результате изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-культурный центр» и является его правопреемником.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

муниципальное автономное учреждение культуры «Общественно-культурный центр»

сокращенное наименование: МАУК «ОКЦ».

1.3. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения культуры «Общественно-культурный центр» (далее по тексту - Учреждение) осуществляет муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации города Благовещенска (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование города Благовещенск. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Комитет по управлению имуществом).

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Амурская область, г. Благовещенск, улица Ленина, 100.

Почтовый адрес Учреждения: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 100.

## **2. Правовое положение и ответственность Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для организации культурного обслуживания населения города Благовещенска.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а так же лицевые счета, открытые в органах казначейства, в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования города Благовещенска.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели и виды деятельности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение создано в целях:**

- осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, на основе муниципальных заданий установленных учредителем;
- удовлетворения общественных потребностей населения в культурно - досуговом обслуживании и развитии народного творчества;
- пропаганды достижений культуры и искусства;
- развития, поддержки и сохранения традиционной народной культуры, художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения, с учетом возрастных интересов и социальных потребностей;
- организации отдыха жителей города Благовещенска, с учетом интересов различных социально – возрастных групп;
- организации концертной деятельности творческих коллективов и исполнителей, пропаганды киноискусства.

Деятельность Учреждения организуется в соответствии с заданием Учредителя (муниципальным заданием), определяющим сроки его выполнения, стоимости оказываемых услуг (с учетом видов основной деятельности) и объема финансирования.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для которых оно создано.

Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (92), в т.ч.:

деятельность по организации праздников, гражданских и семейных обрядов, балов, вечеров, концертов художественной самодеятельности (053000)

деятельность по показу фильмов, проведению кино вечеров и кинофестивалей (92.13).

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества (92.31.21) в т.ч. вокальных ансамблей, групп музыкантов и оркестров включая концерты, спектакли, как профессиональные, так и самодеятельные;

деятельность театральных агентов, действующих на индивидуальной основе (74.87.17);

деятельность по эксплуатации концертных и прочих зрительных залов, других аналогичных помещений (92.32.10.120, 130);

деятельность по художественному оформлению проводимых мероприятий, предоставлению осветительного, звукового и прочего театрального оборудования (92.32.10.211), техническому обеспечению постановок (92.32.10.212);

деятельность агентств по продаже билетов на театральные и концертные представления (92.32.10.310);

деятельность парков с аттракционами (92.33.10.121), организации театрализованных праздников, карнавалов, массовых гуляний (92.33.10.123) и прочих развлечений (92.33.10.129);

деятельность танцевальных залов, дискотек, танцплощадок (92.34.12.110);

деятельность школ танцев, хореографических студий и учителей танцев (92.34.12.120);

деятельность по содействию в проведении и подготовке спортивных мероприятий (92.62.11.190);

физкультурно-оздоровительную деятельность (93.04) в т.ч. прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (71.40.4);

деятельность по организации и проведению массовых спортивных мероприятий (92.62.12.110) организации центров физической культуры, фитнес - центров (93.04.10.150), центров лечебной физкультуры (85.14.13.124);

деятельность по организации дополнительного образования детей,

основной задачей, которой является обеспечение необходимых условий для, развития творческих способностей, укрепления здоровья, личностного самоопределения, самореализации и самовоспитания, адаптации к жизни в обществе (80.10.12.), в том числе вокальных, музыкальных, художественных, хореографических, спортивных кружков, студий, школ, и клубных объединений (053000);

рекламная деятельность, в т.ч. подготовка, создание и размещение рекламы, с предоставлением, на коммерческой основе места для рекламы (74.40);

деятельность по оформлению помещений (74.87.5);

деятельность по обеспечению питанием в ресторанах, кафе, барах в сопровождении развлекательных программ (55.30.11.110);

деятельность по организации работы баров в ночных клубах, на дискотеках (55.40.10.112);

деятельность по организации питания и обслуживанию участников конференций, семинаров, совещаний и т.п. (55.52.13.140);

деятельность по организации питания и обслуживанию участников культурно-массовых мероприятий (55.52.13.150);

3.2. Муниципальное задание для учреждения формируется Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального (городского) бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания производится с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на его приобретение, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом г. Благовещенска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет финансовых средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение учредителя на его содержание не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из муниципального бюджета устанавливаются городской Думой.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при его соответствующем изменении.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

деятельность по организации работы детских и молодежных лекториев, любительских объединений и клубов по интересам (91.33.13);

деятельность по пошиву и ремонту и одежды сцены и театральных костюмов для коллективов художественной самодеятельности (18.2);

деятельность мастерских по возрождению народных художественных промыслов (36.63...);

деятельность по организации розничной торговли мороженым (52.24.3.), кондитерскими изделиями (52.24.22), играми и игрушками (52.48.24), сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (52.48.34);

деятельность по организации розничной торговли передвижными средствами вне магазинов (52.63.10.110) и через автоматы (52.63.10.120);

аренда и прокат имущества, закрепленного за Учреждением;

иные не запрещенные законодательством виды деятельности.

3.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

#### **4. Филиалы и представительства Учреждения**

4.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее его защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства муниципального бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## **6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей, в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законами и правовыми актами муниципального образования.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по управлению имуществом, путем проведения документальных и фактических проверок.



6.4. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя или Комитета по управлению имуществом.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Комитет по управлению имуществом вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет выделенных средств, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет по управлению имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из муниципального бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в установленном порядке, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.6 - 3.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также услуг и работ, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).

7.5. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

для выполнения муниципального задания, и осуществления деятельности, предусмотренной п.3.1; 3.7 настоящего Устава пользоваться услугами юридических и физических лиц, привлекать их к сотрудничеству на основе гражданско-правовых договоров;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.6. Учреждение обязано:

выполнять муниципальные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету по управлению имуществом, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Комитету по управлению имуществом для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности.

7.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

7.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

8.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3. Трудовой договор с Руководителем со стороны работодателя заключается Учредителем.

8.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

8.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.8. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Комитет по управлению имуществом;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отраслевое управление отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;

открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Комитет по управлению имуществом документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

8.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.11. Руководитель несет персональную ответственность за: своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.13. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.14. В соответствии с гл.3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, для выработки предложений по вопросам деятельности Учреждения, приказом Учредителя сроком на 5 лет создается наблюдательный совет муниципального автономного учреждения культуры «Общественно-культурный центр г. Благовещенска» из 5 человек.

8.15. В состав наблюдательного совета включаются представители учредителя, Комитета по управлению имуществом, общественности и по представлению автономного учреждения, работники Учреждения, в соотношении, определенном ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.

8.16. Наблюдательный совет строит свою работу на основании регламента, принятого на первом организационном заседании, в соответствии с планом работы.

8.17. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета. При упразднении наблюдательного совета его функции исполняются Учредителем.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым управлением, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

9.3. Непосредственный контроль над деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования.

9.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляет Контрольно - счетная палата.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Комитета по управлению имуществом, соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

## **10. Хранение документов Учреждения**

10.1. Учреждением самостоятельно разрабатываются учредительные документы и локальные акты, регламентирующие его деятельность и подлежащие постоянному хранению.

10.2. В соответствии с установленными номенклатурой дел сроками хранения Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;



документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы и локальные акты Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заклучения органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

10.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **11. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по поручению администрации муниципального образования г. Благовещенска. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

11.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **13. Описание печати и углового штампа Учреждения**

13.1. Круглая печать:

По большому кругу: Амурская область, г. Благовещенск

По малому кругу: муниципальное автономное учреждение культуры

ОГРН- 1072801012460,

В центре: «Общественно-культурный центр»

13.2. Угловой штамп:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Амурская область, г. Благовещенск

муниципальное автономное учреждение культуры

«Общественно-культурный центр»

Россия, Амурская область, 675000, г. Благовещенск,

ул. Ленина, 100

Тел. 59-29-32, 59-29-33

ОГРН 1072801012460, ИНН 2801127387. КПП 280101001

СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
№ 1072801012460  
№ 2112801066035 Дата 01 августа 2011

ММНС России  
по Амур. области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
01 августа 2011 года  
ОГРН 1072801012460  
ГРН 2112801066035  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
зам. зам  
В. В. Карова  
Дей



Простито, пронумеровано  
19 (Деятельная)  
листов