УТВЕРЖДЕН

приказом от 14.12.2023№ 155-ОД

План реализации антикоррупционных мероприятий в МАУК «ОКЦ»

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1 | Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения | До 20 января | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 2 | Мониторинг правовых актов Российской Федерации, Амурской области и города Благовещенска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | В течение года, по мере необходимости | ЮрисконсультДубровская Н.А. |
| 3 | Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении и антикоррупционными стандартами | При трудоустройстве или изменении актов | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 4 | Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции | До 01 марта | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 5 | Проведение оценки коррупционных рисков учреждения | В течение года, по мере необходимости | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 6 | Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работникаучреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора учреждения | При поступлении | СекретарьМанвелян Е.В. |
| 7 | Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора учреждения | При поступлении | СекретарьМанвелян Е.В. |
| 8 | Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения | До 20 декабря | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| **II. Антикоррупционное просвещение работников учреждения** |
| 9 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам антикоррупционных стандартов учреждения, мер по противодействию коррупции | В течение года | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 10 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещания, встречи, беседы.Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции,разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя обобращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Июнь | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В.руководитель структурного подразделения |
| 11 | Обеспечение вводных инструктажей с гражданами, впервые поступающими на работу в учреждение | Постоянно  | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| **III. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции** |
| 12 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | При необходимости | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 13 | Направление отчетов об исполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения в администрацию города Благовещенска | До 15 декабря | Заместитель генерального директора Паладьева Т.В. |
| 14 | Направление в правоохранительные органы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению | При наличии, оперативно | Заместитель генерального директора Пиценко А.Г. |
| 15 | Подготовка и размещение информации в СМИ, социальных сетяхо мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении | В течение года |  |